

PROBLEM STATEMENT



IDEAL SITUATION

wikiHow

1 Describe el estado "ideal" de las cosas. Hay muchas maneras de escribir un planteamiento de problema. Algunas fuentes recomendarán abordar directamente el problema, mientras que otras recomendarán proveer antes un contexto de fondo para que el lector pueda entender mejor el problema (y su solución). Si no estás seguro de cómo empezar, elige la última opción. Aunque la concisión debería ser el objetivo de todo escrito práctico, aún más importante es su legibilidad. Empieza describiendo cómo *deberían* funcionar las cosas. Antes de mencionar el problema, explica en unas cuantas oraciones cómo serían las cosas si el problema no existiera.

- Por ejemplo, imagina que trabajas en una de las aerolíneas más importantes y notas que la manera en que los pasajeros abordan los aviones implica un uso ineficiente de tiempo y de recursos. En este caso, puedes empezar tu planteamiento de problema describiendo una situación ideal en la que el sistema de abordaje no es ineficiente (que es a lo que debe aspirar la compañía), de esta manera: "Los protocolos de abordaje que se usan en las aerolíneas ABC tienen como objetivo lograr que cada pasajero aborde el avión de manera rápida y eficiente para que el avión pueda despegar lo más rápido posible. El proceso de abordaje debe optimizarse para la eficiencia del tiempo, pero también debe ser lo suficientemente claro para que puedan entenderlo todos los pasajeros".

PROBLEM STATEMENT

PROBLEM

wikiHow

2 Explica tu problema. En palabras del inventor Charles Kettering, "Un problema bien planteado, es un problema casi resuelto".^[1] Uno de los objetivos más importantes (quizás el más importante) de cualquier planteamiento de problema es articular el problema para dirigirlo al lector de manera clara, directa y fácil de entender. Resume sucintamente el problema que intentas resolver. Esto aborda el corazón del asunto inmediatamente y establece la información más importante en la parte superior del planteamiento de problema (donde será más visible). Si ya has planteado un estado "ideal" de las cosas como se sugirió anteriormente, tal vez desees empezar tu oración con una frase como "Sin embargo, ..." o "Desafortunadamente, ..." para demostrar que el problema que has identificado impide que la visión ideal se materialice.

- Imagina que desarrollaste un sistema más eficiente y más rápido para el abordaje que el típico sistema para ubicar a los pasajeros "de atrás para adelante". En este caso, puedes continuar con algunas oraciones como: "Sin embargo, el sistema de abordaje actual de las aerolíneas ABC hace un uso ineficiente del tiempo y de los recursos de la compañía. Al desperdiciar el tiempo de trabajo de los empleados, los protocolos de abordaje actuales hacen menos competitiva a la compañía y, puesto que contribuyen a un lento proceso de abordaje, crean una imagen de marca desfavorable".

PROBLEM STATEMENT

**FINANCIAL
COSTS**

wikiHow

3 Explica los costos financieros del problema. Inmediatamente después de que plantees el problema, tendrás que explicar por qué es tan importante este asunto. Después de todo, nadie tiene el tiempo o los recursos para tratar de resolver cada pequeño problema. En el mundo de los negocios, el problema de fondo casi siempre es el dinero, así que tendrás que resaltar el impacto financiero de tu problema en la compañía o en la organización para la que redactas el planteamiento. Por ejemplo, ¿el problema que aboras impide a la empresa hacer más dinero? ¿Cuesta activamente dinero a la empresa? ¿Daña la imagen de marca y, por esto, cuesta indirectamente dinero a la empresa? Trata de ser lo más exacto y específico en cuanto a la carga financiera que representa el problema. Trata de especificar una cantidad en dólares (o un estimado con buen fundamento) para el costo del problema.

- Para el ejemplo de la aerolínea, puedes proceder a explicar el costo del problema financiero de esta manera: "La ineficiencia del sistema de abordaje actual representa una carga financiera significativa para la compañía. En promedio, el sistema de abordaje actual desperdicia aproximadamente cuatro minutos por sesión de abordaje, lo que resulta en un total de 20 horas de trabajo perdidas por día a lo largo de todos los vuelos de ABC. Esto representa una pérdida de aproximadamente \$400 al día (o \$146000 al año).

PROBLEM STATEMENT

A diagram of a form titled "PROBLEM STATEMENT". The form has two main sections. The top section is enclosed in a blue border and contains several horizontal lines for text, with a small dash on the left side. The bottom section is enclosed in a red border and also contains several horizontal lines for text, with a small dash on the left side. A blue arrow points from the top section to a red box labeled "EVIDENCE", and a red arrow points from the bottom section to the same "EVIDENCE" box.

EVIDENCE

wikiHow

4 Respalda tus afirmaciones. No importan tus afirmaciones acerca de cuánto dinero cuesta el problema a la compañía, si no puedes respaldar tus declaraciones con una evidencia razonable, probablemente no te tomarán en serio. Tan pronto como empieces a hacer afirmaciones específicas acerca de la gravedad de tu problema, tendrás que empezar a respaldar tus declaraciones con evidencia. En algunos casos, la evidencia puede provenir de tu propio estudio, de la información de un estudio o proyecto relacionado o incluso de fuentes externas acreditadas.

- En algunas situaciones empresariales o académicas, tal vez necesites hacer una mención explícita de tu evidencia en el texto de tu planteamiento de problema; aunque en otras situaciones puede ser suficiente simplemente usar una [nota al pie de página](#) u otra forma de abreviatura para tus citas. Si no estás seguro, pídeles consejos a tu jefe o a tu profesor.
- Vuelve a examinar las oraciones que usaste en el paso previo. Ellas describen el costo del problema, pero no explican cómo se encontró este costo. Una explicación más minuciosa puede incluir lo siguiente: "Tomando como base la información del seguimiento del rendimiento interno, ^[1] en promedio, el sistema de abordaje actual desperdicia aproximadamente cuatro minutos por sesión de abordaje, lo que resulta en un total de 20 horas de trabajo perdidas por día a lo largo de todos los vuelos de ABC. Se paga al personal del terminal un promedio de \$20 por hora, de manera que esto representa una pérdida de aproximadamente \$400 al día o \$146000 al año". Observa la nota al pie de página. En un planteamiento de problema real, esto correspondería a una referencia o apéndice que contenga la información mencionada.

PROBLEM STATEMENT

SOLUTION ⓘ x

wikiHow

5 Propón una solución. Cuando hayas explicado *cuál* es el problema y *por qué* es tan importante, procede a explicar *cómo* propones encararlo. De la misma manera que el planteamiento inicial de tu problema, debes escribir tu explicación de la solución lo más claro y conciso posible. Cíñete a los conceptos concretos e importantes y deja los detalles menores para después. Tendrás muchas oportunidades para incidir en cada aspecto secundario de la solución que propones en el cuerpo de tu propuesta.

- Siguiendo el ejemplo de la aerolínea, la solución al problema de las prácticas de abordaje ineficientes es este nuevo sistema que has descubierto, así que debes explicar brevemente las generalidades del sistema sin entrar en los detalles secundarios. Debes decir algo como lo siguiente: "Usando el sistema de abordaje modificado propuesto por el Dr. Edward Right, del Instituto de Eficiencia de Negocios Kowlard (el cual tiene pasajeros que abordan el avión por los lados en lugar de desde la parte trasera hacia la parte delantera), las aerolíneas ABC pueden suprimir estos cuatro minutos de pérdida". Luego debes pasar a explicar el punto básico del nuevo sistema, pero no debes usar más de una o dos oraciones para hacerlo, ya que la esencia del análisis estará en el cuerpo de la propuesta.

[illegible]

SOLUTION

6 Explica los beneficios de la solución. Nuevamente, ahora que les has dicho a los lectores *qué* debe hacerse con respecto al problema, es una buena idea explicar *por qué* esta solución es conveniente. Ya que las empresas siempre tratan de incrementar su eficiencia y ganar más dinero, tendrás que concentrarte principalmente en el impacto financiero de la solución, los costos que reducirá, las nuevas formas de ingreso que generará, etc. También puedes explicar los beneficios no tangibles, como la mejora de las formas de satisfacer al cliente. Sin embargo, tu explicación total no debe durar más que unas cuantas oraciones.

- En el ejemplo puedes describir brevemente cómo la compañía puede beneficiarse del dinero ahorrado con la solución. Unas cuantas oraciones junto a estas líneas pueden funcionar: "Las aerolíneas ABC se puede beneficiar sustancialmente de la adopción de este nuevo programa de abordaje. Por ejemplo, los \$146000 en ahorros anuales estimados pueden reorientarse hacia nuevas fuentes de ingresos, como expandir su selección de vuelos a mercados de alta demanda. Además, al ser la primera aerolínea americana en adoptar esta solución, ABC puede ganar un reconocimiento considerable como empresa innovadora en las áreas de valor y conveniencia".



SUMMARY

wikiHow

7 Concluye resumiendo el problema y la solución. Después de que hayas presentado la visión ideal para la compañía, identificado el problema que impide alcanzar este ideal y sugerido una solución, casi habrás terminado. Todo lo que queda por hacer es concluir con un resumen de tus argumentos principales que te permita la fácil transición al cuerpo esencial de tu propuesta. No hay necesidad de hacer esta conclusión más larga de lo necesario. Trata de exponer, en solo unas cuantas oraciones, los puntos esenciales de lo que describiste en tu planteamiento de problema y el enfoque que intentas adoptar en el cuerpo del artículo.

- Puedes concluir el ejemplo de la aerolínea de la siguiente manera: "La optimización de los protocolos de abordaje actuales o la adopción de protocolos nuevos y más efectivos es determinante para la competitividad continua de la compañía. En esta propuesta, se analiza la factibilidad de los protocolos de abordaje alternativos desarrollados por el Dr. Right y se sugieren los pasos para su implementación efectiva". Esto resume el punto principal del planteamiento de problema. O sea, el hecho de que el procedimiento de abordaje actual no es bueno y de que el nuevo es mejor. También le dice a la audiencia qué esperar si siguen leyendo.



THESIS STATEMENT

wikiHow

8 Para un trabajo académico, no te olvides de hacer un planteamiento de tesis.

Cuando tienes que escribir un planteamiento de problema para la universidad, en vez de hacerlo para el trabajo, el proceso será en gran medida el mismo, pero pueden haber algunos puntos adicionales que tendrás que tener en cuenta para asegurar una buena calificación. Por ejemplo, muchas clases de composición requerirán que incluyas un planteamiento de tesis en tu planteamiento de problema. El planteamiento de tesis (que generalmente se llama la "tesis") es una sola oración que resume tu argumento entero, la cual lo reduce a lo esencial. Un buen planteamiento de tesis identifica el problema y las soluciones de la manera más sucinta y clara posible.

- Por ejemplo, imagina que escribes un documento sobre el problema de la venta de ensayos académicos (hay empresas que venden trabajos pre-escritos y personalizados para que los estudiantes los compren y los presenten como propios). Como el planteamiento de la tesis, debes usar la siguiente oración (la cual reconoce el problema y la solución que vas a proponer): "La práctica de comprar ensayos académicos, la cual socava el proceso de aprendizaje y le da una ventaja a los estudiantes ricos, se puede combatir proveyendo a los profesores con herramientas de análisis digital más fuertes".
- Algunas clases requieren explícitamente que coloques la oración de tesis en un determinado lugar del planteamiento de problema (por ejemplo, en la primera o en la última oración). Otras veces, tendrás más libertad. Pregúntales a tus profesores si no estás seguro.

PROBLEM STATEMENT

CONCEPTUAL PROBLEMS

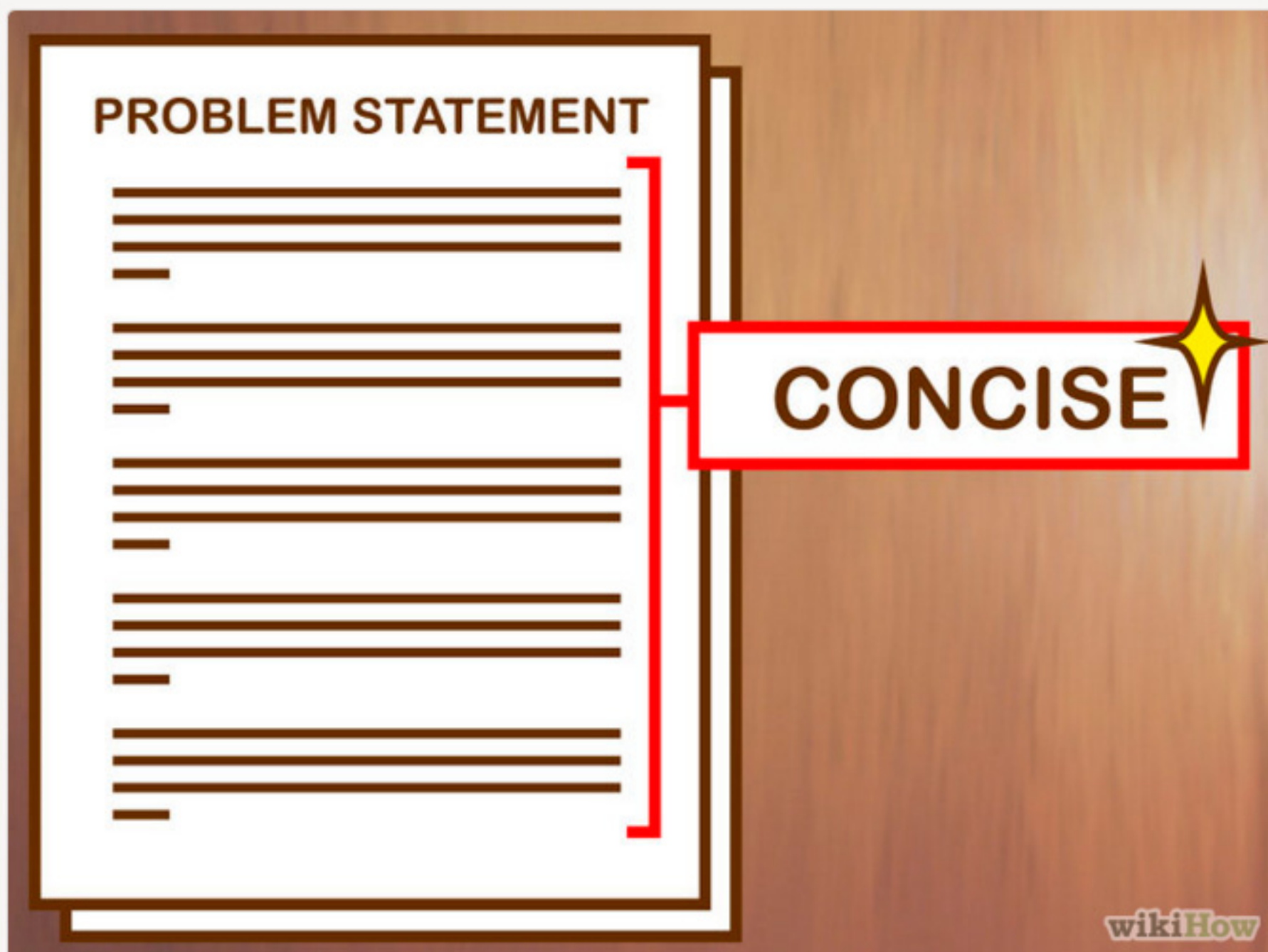


wikiHow

9 Sigue el mismo proceso para los problemas conceptuales. No todos los planteamientos de problemas consistirán en documentos que traten con problemas prácticos y tangibles. Algunos, especialmente los académicos (y *especialmente* en las disciplinas de humanidades), tratarán con problemas conceptuales, problemas relacionados con la manera en que pensamos sobre ideas abstractas. En estos casos, puedes usar la estructura del mismo planteamiento de problema básico para presentar el problema en cuestión (aunque obviamente tomando distancia del enfoque empresarial). En otras palabras, tendrás que identificar el problema (por lo general, para los problemas conceptuales, el problema será que algunas ideas no se comprenden bien), explicar por qué el problema tiene relevancia, explicar cómo planeas resolverlo y resumir todo esto en una conclusión.

- Por ejemplo, imagina que te piden escribir un planteamiento de problema para un informe sobre la importancia del simbolismo religioso en *Los hermanos Karamazov* de Fyodor Dostoievsky. En este caso, el planteamiento de problema debe identificar algunos aspectos que no se entiendan del simbolismo religioso en la novela, explicar por qué tiene relevancia (por ejemplo, puedes decir que para una mejor comprensión del simbolismo religioso en la novela, es posible extraer nuevas ideas del libro) y exponer cómo planeas respaldar tu argumento.

■ Método 2 de 2: Perfeccionar el planteamiento de problema



1 Sé conciso. Si hay algo que debes tener en mente al escribir los planteamientos de problema, es esto. Un planteamiento de problema no debe ser más largo que lo necesario para lograr su fin de exponer el problema y la solución al lector. Ninguna oración debe desperdiciarse. Cualquier oración que no contribuya directamente con los objetivos del planteamiento de problema debe eliminarse. Usa un lenguaje claro y directo. No te enredas con detalles secundarios. El planteamiento de problema debe abordar solamente los puntos esenciales del problema y la solución. En general, mantén el planteamiento lo más corto posible sin sacrificar su carácter informativo.

- Un planteamiento de problema no es un documento en donde puedas agregar tu opinión personal o tu "toque", ya que esto anula el propósito práctico del planteamiento. Tal vez tengas o no tengas la oportunidad de explayarte en el cuerpo del documento (dependiendo de la seriedad del tema y de la audiencia).



wikiHow

2 Escribe para tu audiencia. Al hacer un planteamiento de problema, es importante recordar que escribes para alguien más, no para ti. Cada tipo de audiencia tendrá un conjunto de conocimientos diferentes, razones diferentes para la lectura y actitudes diferentes hacia el problema, así que intenta tener en cuenta la audiencia a la que te diriges cuando lo escribas. Tu objetivo debe ser que el planteamiento de problema sea lo más claro y fácil de entender para tu audiencia, lo que quiere decir que tal vez necesites cambiar el tono, el estilo y la dicción de una audiencia a otra. A medida que haces progresos en la escritura, trata de hacerte preguntas como:

- "¿Para quién escribo específicamente?".
- "¿Por qué me dirijo a esta audiencia?".
- "¿Esta audiencia conoce todos los términos y conceptos que conozco yo?".
- "¿Esta audiencia comparte la misma actitud que yo hacia el problema?".
- ¿Por qué le importa el problema a mi audiencia?".

PROBLEM STATEMENT

JARGON

DEFINE

wikiHow

3 No utilices argot sin definirlo. Como se anotó anteriormente, debes escribir el planteamiento de problema de manera que sea lo más fácil posible de entender para tu audiencia. Esto significa que, a menos que escribas para una audiencia técnica que probablemente tenga el conocimiento de la terminología del campo del que escribes, tendrás que evitar el uso de argot técnico complejo y asegurarte de definir cualquiera que uses. Nunca asumas que tu audiencia tiene el mismo conocimiento técnico que tú o te arriesgarás a confundir a los lectores apenas encuentren términos e información con la que no se familiarizan.

- Por ejemplo, si escribes para una junta de médicos altamente educada, tal vez esté bien asumir que conocerán el significado del término "metacarpiano". Sin embargo, si escribes para una audiencia conformada por médicos e inversores millonarios del hospital (que pueden o no pueden tener preparación médica), es una buena idea definir la palabra "metacarpiano" (el hueso entre las dos primeras articulaciones del dedo).

PROBLEM STATEMENT

TOPIC



PROBLEM

wikiHow

4 **Ciñete a un problema concreto y definido.** Un buen planteamiento de problema no consiste en extensos y complejos pasajes de escritura. En lugar de eso, se centran en un problema que se identifique fácilmente y su solución. Por lo general, los temas definidos son más fáciles de escribir convincentemente que los largos y vagos. Por tanto, siempre que sea posible, deberás mantener la extensión (y, por tanto, el cuerpo del documento) de tu planteamiento bien centrado. Si esto hace el planteamiento del problema (o el cuerpo del documento) corto, se puede considerar un aspecto positivo (excepto en situaciones académicas en donde tienes un límite mínimo de páginas para tus asignaciones).

- Una buena regla general es solo abordar los problemas que puedes resolver sin dudar. Si no estás seguro de una solución definitiva que pueda resolver el problema entero, tal vez debas reducir el alcance de tu proyecto y cambiar el planteamiento de problema para reflejar este nuevo enfoque.
- Para mantener el alcance de un planteamiento bajo control, puede ser útil esperar hasta completar el cuerpo del documento o de la propuesta para escribirlo. En este caso, cuando escribas el planteamiento de problema, puedes usar tu documento como pauta para que no tengas que adivinar acerca del terreno que *puedes* cubrir al escribirlo.

PROBLEM STATEMENT

WHO
WHAT
WHERE
WHEN
WHY



wikiHow

5 **Recuerda las cinco preguntas que debes hacerte.** Los planteamientos de problema deben contener la mayor información posible en la menor cantidad de palabras, pero no debe ahondar en detalles minuciosos. Si tienes dudas sobre qué incluir en un planteamiento de problema, es una buena idea tratar de responder las cinco preguntas (quién, qué, dónde, cuándo y por qué), además de *cómo*. Responder las cinco preguntas le dará a tu lector un buen nivel básico de conocimiento para entender el problema y la solución sin tener que pasar por niveles de detalles innecesarios.

- Por ejemplo, si escribes un planteamiento de problema para proponer el desarrollo de un nuevo edificio para el concejo local de la ciudad, puedes exponer las cinco preguntas explicando a *quién* beneficiará el desarrollo, *qué* requerirá el desarrollo, en *dónde* se localizará el desarrollo, *cuándo* empezará la construcción y *por qué*, en última instancia, el desarrollo es una buena idea para la ciudad.

PROBLEM STATEMENT

FORMAL

wikiHow

6 Usa una voz formal. El planteamiento de problema se usa casi siempre para propuestas y proyectos serios. A causa de esto, tendrás que usar un estilo de escritura solemne y formal (el mismo que usaste para el cuerpo del documento) para el planteamiento de problema. Mantén tu escritura clara, simple y directa. No trates de agradar al lector usando un estilo casual y amistoso. No uses el humor o las bromas. No incluyas digresiones o anécdotas inútiles. No uses jergas o coloquialismos. Un buen planteamiento reconoce su objetivo y no pierde el tiempo o la tinta con contenido innecesario.

- Solo en textos académicos de humanidades podrás incluir contenido "divertido". Aquí, ocasionalmente, es posible encontrar planteamientos de problemas que empiecen con una cita o un epígrafe. Sin embargo, incluso en estos casos, la cita tiene que tener una relación con el problema que se discute y el resto del planteamiento debe escribirse con una voz formal.



7 Siempre corrige los errores. Esto es una obligación para todas las formas de escritos serios. No existen los borradores preliminares que se hayan salvado de los ojos acuciosos de un buen corrector. Cuando termines tu planteamiento léelo rápidamente. ¿Te parece que el ritmo es apropiado? ¿Presenta las ideas coherentemente? ¿Parece estar organizado lógicamente? Si no, haz los cambios necesarios ahora. Cuando estés finalmente satisfecho con la estructura del planteamiento, vuelve a revisar la ortografía, la gramática y los errores de formato.

- Nunca te arrepentirás de volver a leer tu planteamiento de problema antes de entregarlo. Pues, por naturaleza, el planteamiento es usualmente la primera parte de una propuesta o un informe que alguien leerá, cualquier error aquí será especialmente embarazoso para ti e incluso se reflejará en todo el documento.